|  |
| --- |
| VORBEREITUNG MITARBEITER/-INNEN - CHECKLISTE |
| Aufgaben/Bewertung |
| Hauptaufgaben vom vergangenen Jahr? |  |
| Zusätzliche/neue Aufgaben vom vergangenen Jahr? |  |
| Gut erledigte Aufgaben & Gründe dafür? |  |
| Weniger gut erledigte Aufgaben & Gründe dafür? |  |
| Welche Aufgaben machen Spaß und welche eher nicht? |  |
| Leistungen/Zufriedenheit |
| Was hat geholfen, gute Leistungen zu erzielen? |  |
| Was hat daran gehindert, gute Leistungen zu erzielen? |  |
| Was fördert ihre Zufriedenheit? |  |
| Was erzeugt Frust? |  |

|  |
| --- |
| Ziele für das nächste Jahr |
| Ziele für die persönliche Entwicklung & Maßnahmen diese zu erreichen? |  |
| Wo wird sich der Aufgabenbereich im kommenden Jahr ändern? |  |
| Wo sollen Schwerpunkte gesetzt werden & Gründe dafür? |  |
| Erwartungen/Sonstiges |
| Erwartungen an die Führungskraft? |  |
| Über was soll sonst noch gesprochen werden? |  |